

**Договор № \_\_\_\_\_  
об оказании платных образовательных услуг**

г. Кемерово

\_\_\_\_).2019 г.

\_\_\_\_\_ именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. директора \_\_\_\_\_ действующей на основании Устава с одной стороны и ИП Никитин Павел Игоревич (Учебный центр «ЭнергоСТАТ»), с правом на осуществление образовательной деятельности согласно лицензии №17056 от 16 апреля 2018 года, далее именуемый "Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать платные образовательные услуги по программе профессионального обучения, согласно приложению №1 к договору №112, а Заказчик, в свою очередь, обязуется надлежащим образом оплатить и принять оказанные услуги.

1.2. Период обучения устанавливается согласно программе обучения.

1.3. После прохождения слушателем, направленным Заказчиком, полного курса обучения, успешного прохождения промежуточной и итоговой аттестации и выдаются соответствующие курсу документы об образовании.

1.4. Окончанием оказания услуг считается день проведения итоговой аттестации и/или выдача документов об образовании.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс с использованием соответствующих методик и образовательных технологий, выбирать систему оценок.

2.1.2. Составлять план проведения промежуточного контроля знаний (если таковой имеется) и итоговой аттестации.

2.1.3. Требовать своевременного выполнения слушателем промежуточных контрольных заданий (если такие имеются) предусмотренных образовательной программой.

2.1.4. Приостановить допуск к итоговой аттестации, неудовлетворительно сдавшего промежуточные контрольные задания (если такие имеются) в соответствии с планом образовательной программы.

#### **2.2. Исполнитель обязуется:**

2.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего договора. Образовательные услуги оказать в полном объеме в соответствии с выбранной образовательной программой.

2.2.2. Консультировать слушателя, обмениваться информацией с использованием системы Интернет, телефона, и других возможных средств связи.

2.2.3. В случае не соблюдения плана обучения, предусмотренного образовательной программой, Заказчиком по уважительной причине, пересмотреть сроки обучения, промежуточной и итоговой аттестации, по предварительному уведомлению со стороны Заказчика.

2.2.4. По требованию Заказчика предоставлять копии документов, касающиеся обучения.

2.2.5. После прохождения слушателями полного курса обучения, успешного контроля уровня знаний и поступления оплаты за оказанные услуги, выдать слушателю документы об образовании.

2.2.6. Сохранять конфиденциальность информации, полученной от Заказчика, а равно информации, полученной в процессе оказания услуг либо в связи с оказанием таких услуг.

2.2.7. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

#### **2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся учебного процесса в образовательном учреждении.

2.3.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Направить Исполнителю заявку на обучения, где указывается:

- наименование курса, по которому необходимо провести обучение;
- желаемый период обучения; имеющиеся документы об образовании обучающегося;
- контактное лицо; электронный адрес; контактный телефон;
- факт оплаты суммы за обучение, указанной в п.4.1

Заявка направляется через форму на сайте [dro-centre.ru](http://dro-centre.ru), либо электронной почтой

2.4.2. Своевременно принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

2.4.3. Предоставить Исполнителю копии необходимых документов Заказчика для формирования личного дела учащегося.

2.4.4. Гарантировать и обеспечить постоянный или временный доступ слушателя к Интернету для связи с Исполнителем, для получения консультаций и прохождения промежуточных и итоговой аттестации в сроки, указанные в Графике.

2.4.5. Соблюдать законодательство об авторских правах при использовании информации полученной по настоящему договору.

2.4.6. Сохранять конфиденциальность информации, полученной от Исполнителя, а равно информации, полученной в процессе оказания услуг либо в связи с оказанием таких услуг.

2.4.7. Заказчик дает свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; серия, номер, дата выдачи документа об образовании и о квалификации/документа о квалификации/документа об обучении (далее – документ об образовании); наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании; содержание и результаты освоения образовательной программы, в соответствии с документом об образовании, в целях осуществления основных видов деятельности Исполнителя без ограничения срока действия

### **3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. Окончанием оказания услуг считается выдача документов об образовании. Документы об образовании выдаются лично Заказчику или по почте в адрес Заказчика в течение 4 рабочих дней после успешной сдачи итоговой аттестации.

3.2. Заказчик в течение 3 (трех) дней после подписания данного договора должен отправить 1 экземпляр договора по адресу:

3.3. При не отправлении 1 экземпляра данного, Исполнитель вправе составить односторонний акт, являющийся основанием для отказа в выдаче документов об образовании.

#### **4. ОПЛАТА УСЛУГ**

4.1. Стоимость обучения указывается в Приложении №1 к настоящему договору.

4.2. Заказчик оплачивает услугу Исполнителя в размере 100%. В течение 10 рабочих дней после получения документов об обучении.

4.3. Расчет за обучение производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой исполнения денежного обязательства Заказчика считается дата поступления соответствующих денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. В случае невыполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства, полученные в качестве оплаты по настоящему договору, в течение 7-ми (семи) рабочих дней с момента получения извещения от Заказчика о возврате денежных средств.

5.3. В случае, невозможности исполнения обязательств, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

5.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги.

#### **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему Договору, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. Если стороны не придут к соглашению путем переговоров, споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии одной из сторон – три недели с момента ее получения.

6.3. В случае если споры не урегулированы сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной стороной в Арбитражный суд.

#### **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по согласию сторон, оформляются в письменной форме дополнительным соглашением к настоящему договору и подписываются надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. При изменении местонахождения, почтового адреса, реквизитов и других данных каждая из сторон обязана в течении трех дней с даты изменения в письменной форме сообщить другой стороне о произошедших изменениях.

7.3. Каждая из Сторон в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору, письменно уведомив об этом другую Сторону. Уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор направляется не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до даты расторжения настоящего договора. При одностороннем отказе Заказчика от исполнения обязательств по настоящему договору оплате подлежат фактические затраты Исполнителя по выполнению услуг, произведенные до даты расторжения настоящего договора.

#### **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру. Все приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

#### **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

##### **Исполнитель**

ИП Никитин Павел Игоревич

Юридический и почтовый адрес:

605904, г. Кемерово, ул. Варяжская 5-11

Телефон: 89050750771

E-mail: [admin@dpo-centre.ru](mailto:admin@dpo-centre.ru)

Банковские реквизиты:

БИК 043207612

Наименование банка: ПАО Сбербанк

Отделение Банка №8615/0188, 650000, г.

Кемерово, пр-т Ленина, 49

Кор. счет 30101810200000000612

Расчетный счет 40802810526000015067

Наименование получ.: Никитин Павел Игоревич

ИНН получателя 420542053951

##### **Заказчик**

Государственное автономное учреждение Архангельской области

«Спортивная школа олимпийского резерва «Поморье» (ГАУ АО «СШОР «Поморье»)

Юридический и почтовый адрес:

163045, г. Архангельск, ул. Гагарина, д.8, корп.1,

телефон-факс – 24-11-65, тел. бух. 27-69-96

Банковские реквизиты:

Банковский счет: 40603810204004000030

АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8637 ПАО СБЕРБАНК

БИК 041117601, корсчет 30101810100000000601

ИНН 2901248554

КПП 290101001

ОГРН 1142901005455

ОКПО 26773937

ОКТМО 11701000001

директор Кузнецов Андрей Александрович,  
действующий на основании Устава

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
М.П.

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
М.П.